



LARDAL KOMMUNE

**REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL
KOMMUNALE OMBUD**

Vedtatt kommunestyresak 007/15 med endringer vedtatt i budsjett 2016.
Ansvarlig for ajourhold: Fellestjenesten

Web sak 07/1198-62

1.1 FAST GODTGJØRELSE

Ordfører og varaordfører

Grunnregelen er at ordførers verv bør være 100 %, men individuelle tilpasninger kan fremforhandles. Til sammen skal vervet for ordfører og varaordfører være på 110 %. Varaordførers verv skal være på minimum 10 %.

Godtgjørelsen fastsettes til 90 % av den til enhver tid gjeldende godtgjøring for stortingsrepresentanter.

Dersom varaordfører trer inn i ordførers sted utbetales ordførers godtgjørelse fra første dag.

Godtgjørelsen utbetales med 1/12 hver måned.

Avtroppende ordfører og varaordfører oppebærer sin godtgjørelse som ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

a) I 1 ½ måned dersom vedkommende inntreer i ny/tidligere stilling fra det tidspunkt vedkommende fratrer som ordfører

b) I 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Ordførervervet ved sykdom:

Bli ordføreren langvarig syk, tar kommunestyret standpunkt til hvor lenge det vil utbetale godtgjøring til ordføreren. Ordføreren får utbetalt sin godtgjøring på lik linje som vanlig arbeidstakere, 50 uker.

Ytelse etter dødsfall/gruppelivsforsikring:

Dersom ordføreren dør, kan ordføreren etterlatte nyte godt av HTA (hovedtariffavtalens) kap 1 § 10.

1.2 PENSJON FOR FOLKEVALGTE

Folkevalgte med minimum 1/3 av full godtgjørelse skal være tilsluttet og meldes inn i den ordinære fellesordningen for kommunalt ansatte.

Det kan avtales AFP fra 62 år.

1.3 MEDLEMMER AV FORMANNSKAPET OG LEDERE AV HOVEDUTVALGENE

Ansvarsgodtgjørelse til faste medlemmer av formannskapet fastsettes til kr 20.000,- pr. år.

Godtgjørelse til ledere av hovedutvalgene er fastsatt til kr. 20.000,- pr. år.

Godtgjørelsen utbetales med 1/12 hver måned.

I tillegg til den faste godtgjørelsen tilstås møtegodtgjøring som gjelder vedkommende utvalg samt for alle møter som kan relateres til det/de verv de er valgt til.

Ordfører mottar ikke ansvarsgodtgjørelse eller møtegodtgjørelse. Varaordfører sidestilles i denne sammenheng med ordfører dersom han/hun har mer enn 10 % stilling. Dersom varaordfører har 10 % stilling sidestilles han/hun med andre ordinære medlemmer i formannskapet.

1.4 GRUPPELEDERE

Fast godtgjørelse til partienes gruppeledere i kommunestyret fastsettes til kr 20.000 årlig. Godtgjørelsen utbetales med 1/12 hver måned. I tillegg tilstås ordinær møtegodtgjørelse og eventuelt andre fast godtgjørelser.

1.5 ANDRE

Fast godtgjørelse til leder av Rådet for eldre og funksjonshemmede fastsettes til kr. 20.000 årlig. Godtgjørelsen utbetales med 1/12 hver måned.

2. MØTEGODTGJØRELSE

2.1 Møtegodtgjørelse tilstås bare folkevalgte og representanter oppnevnt av kommunestyret og formannskapet. Vedrørende ordfører og varaordfører gjelder punkt 1.3.

2.2 Generelt gjelder at det ikke tilstås møtegodtgjørelse fra kommunen dersom en mottar godtgjørelse fra andre for samme møte.

2.3 Møtegodtgjørelse tilstås for møter i faste utvalg, nemnder, styrer og råd, som opplistet i "Reglement for folkevalgte organer" kapittel 4.

2.4 Møtegodtgjørelse tilstås for møter i komiteer som er nedsatt av kommunestyret eller formannskapet, se "Reglement for folkevalgte organer" kap 6.

2.5 For møter i andre utvalg og komiteer o.l. oppnevnt av kommunestyret eller etter fullmakt gitt av kommunestyret tilstås møtegodtgjørelse etter formannskapets bestemmelse i hvert enkelt tilfelle.

2.6 For to eller flere møter som avvikles etter hverandre uten et lengre avbrudd, tilstås møtegodtgjørelse som for ett møte. Tilstås møtegodtgjørelse fra andre går dette til fradrag i den kommunale møtegodtgjørelsen.

2.7 Møtegodtgjørelsen er kr. 500,- pr. møte.

2.8 Møtedeltagerne må selv sørge for å innlevere liste over møter en har deltatt på. Skjemaer til dette bruk fås ved henvendelse til servicetorget og skal leveres 2 ganger pr. år innen:
10 mai og 10 november.

2.9 I møter hvor det er oppnevnt sekretær fra administrasjonen (ikke faste oppsatte politiske møter) leverer denne inn liste over hvem som skal ha møtegodtgjørelse.

3. ERSTATNING AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

For møter avholdt innenfor tidsrommet kl. 07.00-16.00 mandag-fredag erstattes tapt arbeidsfortjeneste etter følgende regler:

Ved beregning av godtgjørelse for møter skal det tas med reisetid til og fra møte.

a. Ulegitimerte tap: Møter inntil 4 timer kr 500,-
Møter over 4 timer kr 1.000,-

b. Legitimerte tap: Møter inntil 4 timer inntil kr 1.100,-
Møter over 4 timer inntil kr 1.800,-

c. Næringsdrivende og andre som ikke kan legitimere tapet med dokumentasjon fra arbeidsgiver:

Møter inntil 4 timer inntil kr 700,-
Møter over 4 timer inntil
mot innlevering av egenerklæring kr 1.400,-

Ovennevnte bestemmelser gjelder også hvis folkevalgte/representanter må møte frem i administrasjonens kontortid for å sette seg inn i saksdokumenter som av personvern hensyn eller andre særskilte grunner ikke kan utsendes eller utlånes. Forutsetningen er at dokumentasjonen er av et slikt omfang eller vanskelighetsgrad at de folkevalgte/representantene ikke kan gjøre dette i møtet.

1. Legitimert tap kan dokumenteres med lønnsavregning eller annen dokumentasjon fra arbeidsgiver. Selvstendig næringsdrivende leverer egenerklæring.

2. Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste til folkevalgte/representanter som mottar ytelser fra folketrygden som erstatter lønn. Ordfører mottar ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

4. ANNEN GODTGJØRELSE

4.1 Folkevalgte og representanter oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet (unntatt ordfører), kan tilstås inntil kr 350,- pr. møte mot egenerklæring til dekning av utgifter i forbindelse med barnepass eller tilsyn med eldre/uføre.

4.2 Varaordfører og partienes gruppeledere i kommunestyret tilstås godtgjørelse til dekning av telefonutgifter etter den generelle ordning for tjenestemenn i staten. (Abonnementsavgift for basisabonnement pluss inntil kr 300 pr. kvartal samt legitimerte tjenestesamtaler spesifisert etter regning.)

Godtgjørelsen utbetales med 1/12 hver måned.

Ordfører disponerer kommunal mobiltelefon.

4.3 Bilgodtgjørelse tilstås folkevalgte og representanter oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet etter satsene i statens reiseregulativ for reiser til og fra møter i kommunen. For kjøring utenfor kommunen skal reisene godkjennes av vedkommende styre eller utvalg. Legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser skal oppfylles.

Ordfører tilstås bilgodtgjørelse etter satsene i statens regulativ for reiser til og fra møter, kurs o.l. i og utenfor kommunen. Reiseregningene gjøres opp på samme måte som de ansatte i kommunen.

4.4 Alle kommunestyrerepresentantene får et abonnement på avisen "Kommunal rapport".

5. KOMMUNALT ANSATTE

De ansattes representanter i administrasjonsutvalg gis møtegodtgjørelse på lik linje med de folkevalgte.

Kommunalt ansatte som på grunn av stillingen sin er valgt som medlem, pålagt å møte som sekretær eller på annen måte yte bistand til et valgt organ, gis ikke møtegodtgjørelse. Ansatte som er valgt inn i kommunale organ uten tilknytning til sin stilling, skal ha møtegodtgjørelse som de andre medlemmer. Forberedelse til møte skal da skje etter arbeidstid.

6. IVERKSETTING, ENDRING OG FORHOLDET TIL ANDRE LOVER M.M.

De godtgjørelser som omhandles i dette reglement er ikke å betrakte som lønn for arbeid utført på grunnlag av en arbeidsavtale og kommer derfor ikke inn under ferielovens bestemmelser.

Ordføreren skal imidlertid omfattes av kommunens pensjonsordning.

Hvis ikke annet særskilt er bestemt, avregnes og utbetales godtgjørelsene en gang hvert halvår.

Godtgjørelsene til ordfører og varaordfører justeres fra samme dato som det skjer endringer i stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

