



LARDAL
KOMMUNE

romslig, trygg og trivelig

DELEGERINGSREGLEMENT

- med regler for folkevalgte organer

Vedtatt av Lardal kommunestyre 27.09.2016 i sak 097/16
Revidert av Lardal kommunestyre 15.12.2016 i sak 121/16

Innholdsfortegnelse

1.	Overordnet reglement for delegering av myndighet.....	7
1.1	Formål	7
1.2	Politisk organisasjonskart.....	7
1.3	Generelt om delegering	8
1.4	Hjemmel	8
1.5	Delegeringslinjen.....	8
1.6	Generelle retningslinjer.....	8
1.7	Omgjøringsrett	9
1.8	Avgjørelser som krever samordning	9
1.9	Ordinær klagerett.....	9
1.10	Høringer	9
2.	Reglement for kommunestyret.....	10
2.1	Sammensetning.....	10
2.2	Ansvars- og myndighetsområde.....	10
2.3	Avgjørelser kommunestyret ikke kan delegere	11
3.	Kontrollutvalget.....	13
3.1	Valg og sammensetning	13
3.2	Formål	13
3.3	Arbeids- og ansvarsområde.....	13
4.	Reglement for formannskapet	14
4.1	Valg og sammensetning	14
4.2	Generell myndighet.....	14
4.3	Myndighet i økonomisaker	14
4.4	Arbeids- og ansvarsområde.....	14
4.5	Utvidet myndighet i hastesaker	15
5.	Administrasjonsutvalget.....	17
5.1	Opprettelse/valg og sammensetning.....	17

5.2	Formål	17
5.3	Myndighet	17
5.4	Arbeids- og ansvarsområde.....	17
6	Reglement for utvalg for miljø, teknikk og næring	18
6.1	Opprettelse/valg og sammensetning.....	18
6.2	Ansvars- og myndighetsområde.....	18
6.3	Delegert myndighet.....	18
6.4	Saksbehandling.....	18
7.	Reglement for utvalg for omsorg, oppvekst og kultur	19
7.1	Opprettelse/valg og sammensetning.....	19
7.2	Ansvars- og myndighetsområde.....	19
7.3	Delegert myndighet.....	19
7.4	Saksbehandling.....	20
8.	Valgnemnd	20
9.	Politisk forhandlingsutvalg.....	20
9.1	Formål	20
9.2	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	20
10.	Råd for eldre og funksjonshemmede	21
10.1	Valg og sammensetning	21
10.2	Formål	21
10.3	Arbeids- og ansvarsområde.....	21
11.	Reglement for ordfører	23
11.1	Valg.....	23
11.2	Formål	23
11.3	Myndighet	23
12.	Reglement for rådmann	24
12.1	Formål	24
12.2	Rådmannens ansvars- og arbeidsområder.....	24
12.3	Myndighet	24

12.3.1	Generell myndighet.....	24
12.3.2	Myndighet i økonomisaker	25
12.3.3	Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk	25
12.3.4	Annen myndighet.....	25
12.3.5	Adgangen til videredelegering	25
13.	Delegering etter særlover	26
13.1	Generelt.....	26
13.2	Oversikt	26
14.	Saksbehandling i folkevalgte organer	42
14.1	Virksomhetsområde	42
14.2	Møteprinsippet.....	42
14.3	Ansvar for saksforberedelsen.....	42
14.4	Fastsetting av møter.....	42
14.5	Innkalling til møte.....	43
14.6	Kunngjøring	43
14.7	Forfall.....	43
14.8	Kommunale tjenestemenn	44
14.9	Møteleder	44
14.10	Møteoffentlighet.....	44
14.11	Taushetsplikt – taushetserklæring	44
14.12	Møtets åpning	45
14.13	Vedtaksførhet.....	45
14.14	Rekkefølgen i behandling av sakene	45
14.15	Sak som er tatt opp til behandling	45
14.16	Endring i saksliste, forespørsler.....	45
14.17	Nye saksdokumenter og skriftlige henvendelser	46
14.18	Inhabilitet	46
14.19	Møteleders redegjørelse for saken, talernes rekkefølge	46
14.20	Ordskiftet.....	47
14.21	Avgrensning av ordskiftet.....	47
14.22	Avslutning av ordskiftet.....	47
14.23	Utestengning	47
14.24	Møteleders stilling under ordskiftet	47

14.25	Forslag	47
14.26	Utsettelsesforslag.....	48
14.27	Saken tas opp til avstemning.....	48
14.28	Prøveavstemning.....	48
14.29	Avstemningsmåter	48
14.30	Avstemninger etter kommuneloven § 35	49
14.31	Interpellasjoner	49
14.32	Grunngitte spørsmål.....	49
14.33	Muntlige forespørsler.....	50
14.34	Spørretime.....	50
14.35	Deputasjoner	50
14.36	Orden i salen og bygningen.....	50
14.37	Protokollføring	50
14.38	Protokolltilførsel.....	51
14.39	Lovlighetskontroll, opplysningsplikt.....	51
14.40	Anmodning om ny behandling av avgjort sak.....	51
15.	Reglement for kommunale møter.....	52
15.1	Møtetidspunkt.....	52
15.2	Møteplan	52
15.3	Temaplan.....	52
15.4	Talerstol.....	52
16.	Utsending av saksliste og utskrift av møteprotokoll.....	53
17.	Folkevalgtes rettigheter og plikter	54
17.1	Møteplikt.....	54
17.2	Møterett	54
17.3	Inhabilitet	54
17.4	Opplæring til de folkevalgte.....	54
17.5	Folkevalgtes innsynsrett.....	55
17.6	Informasjon til de folkevalgte	55
18.	Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Lardal kommune.....	56
18.1	Formål	56
18.2	Innbyggerne	56

18.3	Lojalitet.....	56
18.4	Omdømme	56
18.5	Habilitet.....	56
18.6	Gaver og andre fordeler	57
19.	Bruk av kommunalt eide lokaler	58
20.	Tolkingsbestemmelser	58
VEDLEGG:	ANDRE UTVALG OG REPRESENTASJONER PÅ VEGNE AV LARDAL KOMMUNE	59
	Forliksråd.....	59
	Heimevernsnemnd.....	59
	Telemark kommunerevisjon IKS.....	59
	Styret for Stiftelsen Lardal eldrester (Prestehagen bofelleskap)	59
	Styret i Vindfjellsamarbeidet.....	59
	Kontrollkomiteen for fylkesanlegget for langrenn – Borgen	60
	Styret i Kirkelig fellesråd.....	60
	Mattilsynet og representant til dyrevernsnemnda.....	60
	Styret for Stiftelsen Kjærra Fossepark.....	61
	Jordskifteutvalg	61
	Utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere til Agder lagmannsrett	61
	Valg av meddommere til Larvik tingrett	61
	Skjønnsmannsutvalg	62
	Representant til KS – Fylkesmøte.....	62
	Representantskapet Vestviken 110 IKS.....	62
	Representantskapet Geoparken IKS	63
	Representanter til samarbeidsutvalgene (SU) ved skoler og barnehager	63
	IKA Kongsberg IKS.....	63
	Nordgardsetra 4H.....	64
	Generalforsamlingen VESAR A.S.	64
	Oppnevningutvalget for meglere i konfliktrådet.....	64
	Lardal Humanitære Legat.....	64

1. Overordnet reglement for delegering av myndighet

1.1 Formål

Formålet med dette reglementet er å:

- Gi hovedretningslinjer for de folkevalgte organers arbeid.
- Gi ensartede retningslinjer for alle kommunale organer.
- Innenfor noen formelle rammer, åpne for fleksibilitet i organenes arbeidsform.
- Legge grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet.
- Bidra til åpenhet i forvaltningen.
- Legge forholdene til rette for dialog mellom de folkevalgte organer og innbyggerne.
- Oppnå en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom kommunestyret og de øvrige folkevalgte organer, og mellom kommunestyret og rådmannen.
- Samordne all overordnet planlegging og oppnå helhet på tvers av fag og områder.

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilt fastsatte regler.

1.2 Politisk organisasjonskart



1.3 Generelt om delegering

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret, jf. lovens § 6.

Kommunestyret er, med enkelte unntak, gitt friheten til å fastsette den organisatoriske og administrative oppbygningen, og til å fordele oppgavene og myndigheten gjennom delegering. Kommunestyret har etter § 76 øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyrets adgang til å delegere avhenger av hvilket organ det skal delegeres til. Ved delegasjon til formannskapet og faste utvalg er utgangspunktet at kommunestyret etter eget skjønn kan delegere all beslutningsmyndighet såfremt det ikke foreligger et uttrykkelig delegasjonsforbud. Dette følger av § 6 sammenholdt med uttrykket «hvor ikke annet følger av lov» i § 8 nr. 3 og § 10 nr. 2.

Det kan etter § 23 nr. 4 delegeres myndighet til rådmannen til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipiell betydning, må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis. Kommunestyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

Et folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et annet organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det kan instruere det underordnede folkevalgte organet om hvordan myndigheten skal utøves, og kreve rapportering. Dessuten kan det innenfor visse rammer gjøre om vedtak fattet av det underordnede folkevalgte organ, samt trekke fullmakten tilbake.

1.4 Hjemmel

- Hjemmel for kommunestyrets delegering av myndighet til formannskap: § 8 nr. 3.
- Hjemmel for kommunestyrets delegering av myndighet til faste utvalg: § 10 nr. 2.
- Hjemmel for delegering til administrasjonen ved rådmannen: § 23 nr. 4.

1.5 Delegeringslinjen

Delegering av myndighet fra folkevalgt organ til administrasjonen kan bare skje til rådmannen, med mindre annet er direkte hjemlet i lov. Dette skal sikre et helhetlig administrativt ledelsessystem i kommunen. Rådmann avgjør selv om, og i hvilken utstrekning, den delegerte myndighet skal videredelegeres internt i administrasjonen.

1.6 Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer, reglementer, planer og vedtak fattet av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

1.7 Omgjøringsrett

Et overordnet folkevalgt organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet folkevalgt organs, leders eller medarbeiders vedtak. Leder av det overordnede organ eller overordnet administrativ leder kan bestemme at iverksetting av vedtak skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Omgjøring må hensynta forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

1.8 Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

1.9 Ordinær klagerett

Alle enkeltvedtak (forvaltningsloven § 2, jf. begrensningene i § 3) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunens klagenemnd (formannskapet) når ikke annet følger av særlov. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sak-arkivsystem, i tråd med gjeldende retningslinjer.

1.10 Høringer

Høringer som er av allmenn politisk interesse avgjøres i kommunestyret. Dersom høringsfristen ikke tillater det, avgjøres slike høringer i formannskapet. De øvrige utvalg behandler høringer innenfor sine saksområder.

2. Reglement for kommunestyret

2.1 Sammensetning

Kommunestyret er kommunens øverste organ, jf. kommuneloven §§ 6 og 7. Lardal kommunestyre har 17 medlemmer (minimumskrav 11).

2.2 Ansvars- og myndighetsområde

Etter kommuneloven § 6 er all kommunal myndighet som utgangspunkt lagt til kommunestyret. Kommunestyret har alminnelig beslutningsmyndighet i alle saker på kommunens vegne. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av lovlige delegasjonsvedtak. Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til formannskapet, utvalgene eller rådmannen gjennom dette reglement, beholdes av kommunestyret

Kommunestyret vedtar saker av prinsipiell betydning og saker som i lov er lagt til kommunestyret selv å avgjøre. Herunder:

- Kommuneplan og andre planer og tiltak av overordnet betydning.
- Kommunedelplaner.
- Reguleringsplaner som ikke er delegert til hovedutvalg for miljø, teknikk og næring.
- Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett.
- Låneopptak.
- Fastsetting av kommunalt skattøre.
- Disponering av inntekter av ekstraordinær karakter.
- Disposisjoner som er å anse som ekstraordinære, som går ut over vanlig standard i kommunen.
- Garantiforpliktelser for andres økonomiske forpliktelser.
- Avtaler som binder kommunen for mer enn 5 år eller er av større økonomisk betydning.
- Kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne.
- Retningslinjer og strategier som gir føringer for administrasjonens prioritering av arbeidsoppgaver og bruk av ressurser.
- Opprettelse av nye tjenestetilbud, nedleggelse av tjenestetilbud, eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud.
- Politisk organisering og styring.
- Skatter, avgifter og andre betalingssetter, gebyrer mv.
- Årsmelding, årsregnskap og kvartalsrapporter.
- Regnskap og rapport for kommunens investeringsprosjekter.
- Kommunale forskrifter.
- Ansettelse av rådmann.
- Opprettelse av stillinger.
- Organisasjonsendringer på overordnet nivå.

Kommunestyret er arbeidsgiver for kommunens ansatte i henhold til Hovedavtalen Del B § 2-1 første ledd.

2.3 Avgjørelser kommunestyret ikke kan delegere

Kommunestyret kan delegere sin myndighet med mindre det ved lov er bestemt at myndigheten ikke kan delegeres, eller det er klart ut fra sammenhengen og sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Avgjørelser som i henhold til kommuneloven ikke kan delegeres:

- Fastsette kommunestyrets medlemstall, § 7 nr. 3.
- Velge formannskap, § 8 nr. 1.
- Fastsette formannskapets saksområde og kompetanse, § 8 nr. 3.
- Velge ordfører og varaordfører, § 9 nr. 1.
- Delegering av beslutningsmyndighet til ordfører, § 9 nr. 5.
- Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse, velge medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer, § 10 nr. 1-3 og nr. 6.
- Opprettelse av, inndeling i, omorganisering/nedleggelse av kommunestyrekomiteer, valg av medlemmer, § 10 a nr. 1-3 og nr. 7.
- Opprette eget styre for kommunal institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge slike styrer, § 11 nr. 1-2 og nr. 4.
- Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg, valg av medlemmer, leder/nestleder, samt fastsette arbeidsoppgaver, § 12 nr. 1-3 og nr. 5.
- Overføre myndighet i hastesaker, § 13.
- Suspensjon av folkevalgt, § 15 nr. 3.
- Suppleringsvalg av varamedlemmer til folkevalgt organ, § 16 nr. 5.
- Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme, § 18 nr. 1 og nr. 3.
- Eventuelt innføre og velge kommuneråd, § 19 nr. 1 og nr. 3.
- Ansette rådmann, § 22 nr. 2.
- Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger, § 24 nr. 2.
- Valg av kommunens medlemmer i partssammensatte utvalg, samt leder for slike, § 25 nr. 2.
- Fastsette retningslinjer for ansattes møterett i nemnder, § 26 nr. 4.
- Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid, samt tildeling av avgjørelsesmyndighet til dette, § 27 nr. 1.
- Overdra tariffmyndighet, § 28.
- Vedtak om avtale, og endringer i avtale, om vertskommunesamarbeid, § 28-1 e nr. 1.
- Fastsette regler for føring av møtebok, § 30 nr. 3.
- Vedta avtalevalg ved valg til folkevalgt organ, § 38 a nr. 1.
- Vedta i reglements form regler for saksbehandling i folkevalgte organer, § 39 nr. 1.
- Behandling av forslag fremsatt i innbyggerinitiativ, § 39 a.
- Vedtak om avholdelse av lokal folkeavstemning, § 39 b nr. 1.
- Fastsette reglement for folkevalgtes rett til innsyn, § 40 nr. 5.
- Vedta regler og satser for godtgjøring og møtegodtgjøring, §§ 41 og 42.
- Vedta pensjonsordning for folkevalgte, § 43.
- Vedta økonomiplan og endringer i denne, § 44 nr. 6.
- Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette, § 45 nr. 2.
- Vedta årsregnskap, årsberetning, disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd, § 48 nr. 3.
- Prinsippvedtak vedrørende opptak av lån, § 50.
- Vedta garantistillelse, § 51.
- Vedta regler for kommunens finansforvaltning, § 52 nr. 1.
- Treffe vedtak om betalingsinnstilling, § 56 nr. 1.

- Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak samt fastsette vedtekter for foretaket, § 62.
- Gjøre endringer i vedtekter for kommunalt foretak, § 63 nr. 2.
- Velge styre for kommunalt foretak, § 65 nr. 3.
- Velge kontrollutvalg, § 77 nr. 1.
- Avgjøre om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med annen revisor, § 78 nr. 3.
- Velge revisor, § 78 nr. 4.
- Fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i interkommunale selskaper, kommunalt heleide aksjeselskaper, og heleide datterselskaper til slike selskaper, § 80.

3. Kontrollutvalget

3.1 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget er lovpålagt organ, hjemlet i kommuneloven § 77.

Etter § 77 nr. 1 velger kommunestyret selv medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Kontrollutvalget består av 5 medlemmer (minimumskrav 3). Kommunestyrets myndighet til å velge medlemmer til kontrollutvalget kan ikke delegeres.

Utelukket fra valg til kontrollutvalget er ifølge § 77 nr. 2 ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem og varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem og varamedlem av kommunestyrekomité etter § 10a, samt ansatte i kommunen.

3.2 Formål

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll og tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 77 og forskrift 15. juni 2004 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

3.3 Arbeids- og ansvarsområde

Kontrollutvalget har arbeids- og virksomhetsområde i henhold til § 77 og forskrift om kontrollutvalg.

VIKS (Vestfold Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat) er sekretariat for kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 77 nr. 9.

4. Reglement for formannskapet

4.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv formannskap i henhold til kommuneloven § 8 nr. 1. Formannskapet består av 5 medlemmer (minimumskrav 5) med varamedlemmer. Medlemmene skal velges *blant* kommunestyrets medlemmer, jf. § 8 nr. 2.

4.2 Generell myndighet

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegeres formannskapet myndighet til å treffe avgjørelse i saker som ikke etter lov, reglement eller særskilt delegeringsvedtak skal avgjøres av andre.

Formannskapet har myndighet til å:

- Avgjøre prinsipielle enkeltsaker innenfor forvaltning og tjenesteproduksjon som ikke er tillagt annet organ.
- Avgjøringsmyndigheten gjelder innenfor vedtatte rammer i kommuneplanen, handlingsplan med økonomiplan og budsjett, og andre vedtak fattet av kommunestyret.
- Gi retningslinjer innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde for rådmannens håndtering av enkeltsaker.
- Instruere kommunens representanter/vararepresentanter til generalforsamlinger/representantskap i saker som ikke kommunestyret selv må vedta.

Formannskapet skal føre et overordnet tilsyn med ressursbruken og budsjettstyringen i kommunen.

4.3 Myndighet i økonomisaker

Fullmakter til formannskapet i økonomisaker fremkommer i Reglement for økonomiplan og budsjett, vedtatt av kommunestyret 22.04.08, i sak 031/08.

4.4 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. § 8 nr. 3. Formannskapet skal sørge for en helhetlig økonomistyring og overordnet planlegging.

Formannskapet er kommunens overordnede planutvalg med utvidet økonomiansvar. Formannskapet har ansvar for å innstille til kommunestyret på årsbudsjett, økonomiplan,

kvartalsrapport, årsmelding og regnskap, samt i saker vedrørende overordnet kommuneplanlegging.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke annet er bestemt.

Formannskapets hovedoppgaver:

- Overordnet økonomisk planlegging og oppfølging.
- På bakgrunn av rådmannens innstilling i økonomiplan, årsbudsjett, årsmelding og kvartalsrapport, utarbeider formannskapet en innstilling i disse sakene som legges frem for kommunestyret.
- Samordning av overordnet kommuneplanlegging etter plan- og bygningsloven, inkludert kommuneplanens arealdel. Formannskapet innstiller overfor kommunestyret i alle kommuneplansaker.
- Ivareta kommunens privatrettslige interesser i saker/sammenhenger der kommunen ikke utøver forvaltningsmyndighet.
- Folkehelsesaker.
- Valgstyre etter valgloven.
- Reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, med unntak av søksmål og rettsmidler i saker etter lov om barneverntjenester.
- Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg), supplert med 3 representanter fra de ansatte.
- Behandle eventuelle avviksrapporter fra rådmannen om endrede forutsetninger innen tjenesteproduksjon og investeringsprosjekter.
- Næringssaker.

Formannskapet er kommunens klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28.

Formannskapet skal behandle saker som berører kommunens næringspolitikk, saker om næringsutvikling og forhold som har betydning for næringslivets utviklingsmuligheter, herunder prosjekter og tiltak. Saker av vesentlig politisk betydning skal behandles i kommunestyret.

Formannskapet fatter avgjørelse i saker som er tverrsektorielle og som derfor krever samordnet behandling av flere politiske organer, med mindre saken er av en slik karakter at kommunestyret selv skal behandle den.

4.5 Utvidet myndighet i hastesaker

I medhold av kommuneloven § 13 nr. 1 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet etter denne bestemmelse skal forelegges kommunestyret i dets neste møte, jf. § 13 nr. 2.

I medhold av kommuneloven § 13 nr. 1 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som ligger inn under hovedutvalgenes ansvarsområder, når det er

nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle hovedutvalgene. Melding om vedtak truffet etter denne bestemmelse skal forelegges vedkommende hovedutvalg i dettes neste møte, jf. § 13 nr. 2.

5. Administrasjonsutvalget

5.1 Opprettelse/valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget opprettes i medhold av kommuneloven § 25. Utvalget består av 8 medlemmer, hvorav 5 tilsvarer formannskapetets medlemmer med varamedlemmer. De resterende 3 medlemmer med varamedlemmer skal utpekes av og blant arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene, jf. § 25 nr. 2.

5.2 Formål

Administrasjonsutvalget skal påse at kommunens arbeidsgivervirksomhet ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og den totale drift av kommunens virksomhet.

5.3 Myndighet

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte i henhold til kommuneloven § 25 nr. 1.

Utvalget er kommunens Likestillingsutvalg med formål å fremme likestilling mellom kjønnene slik det uttrykkes i lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven).

5.4 Arbeids- og ansvarsområde

Utvalget skal i sitt arbeid prioritere:

- Lardal kommunes arbeidsgiverpolitikk.
- Personalpolitiske retningslinjer og reglementer
- Menneskelige ressurser og medarbeiderresultater knyttet til helhetlig styringsmodell.
- Rammer, reglementer og retningslinjer for rådmannens operative personalfunksjon.
- Utviklings- og omstillingsprosesser.
- Inkluderende arbeidsliv.

Utvalget informeres om større organisasjons- og omstillingsprosesser innenfor rådmannens myndighetsområde.

Utvalget gis rett til å uttale seg i saker som gjelder større organisatoriske endringer og andre saker av særlig betydning for ansattes arbeidsmiljø og arbeidsvilkår generelt.

6 Reglement for utvalg for miljø, teknikk og næring

6.1 Opprettelse/valg og sammensetning

Utvalg for miljø, teknikk og næring er opprettet i medhold av kommuneloven § 10 nr. 1. Utvalget består av 7 medlemmer (minimumskrav 3) med varamedlemmer. Kommunestyret velger selv medlemmene, og leder og nestleder blant medlemmene, jf. § 10 nr. 3.

6.2 Ansvars- og myndighetsområde

Utvalg for miljø, teknikk og næring har det overordnede planleggings-, samordnings- og styringsansvar for kommunens tekniske tjenester, jf. § 10 nr. 2.

Utvalget har følgende ansvarsområde:

- Kontrollere at virksomheten drives etter de til enhver tid vedtatte og gjeldende målsettinger og bestemmelser.
- Sørge for jevnlig budsjettoppfølging og annen kontroll med den løpende økonomistyring innenfor sitt område.
- Saker om forvaltning, drift, utvikling innenfor miljø, teknikk og næringsansvarsområde.

Følgende saker skal forelegges hovedutvalget til uttalelse:

- Handlingsprogram, økonomiplan, årsbudsjett og sektorplaner.
- Saker som berører flere tjenester og som krever samordnet behandling av flere folkevalgte organer.
- Saker innen ansvarsområdet som berører samarbeid med andre kommuner, fylkeskommunen.
- Planlegging innen ansvarsområdet.
- Viktige høringsuttalelser innen ansvarsområdet.

6.3 Delegert myndighet

Utvalg for miljø, teknikk og næring har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. kap. 13 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer. Utvalget innstiller til formannskapet i saker blant annet etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, jordlova, odelslova og konsesjonsloven.

Utvalget skal sørge for at kommunestyrets vedtak gjennomføres og at lovgivningen innenfor forvaltningsområdene overholdes.

6.4 Saksbehandling

For saksbehandling i utvalg for miljø, teknikk og næring gjelder reglene i kommuneloven og utfyllende regler om saksbehandling for folkevalgte organer gitt av kommunestyret.

7. Reglement for utvalg for omsorg, oppvekst og kultur

7.1 Opprettelse/valg og sammensetning

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur er opprettet i henhold til kommuneloven § 10 nr. 1. Utvalget består av 7 medlemmer (minimumskrav 3) med varamedlemmer. Kommunestyret velger selv medlemmene, og leder og nestleder blant medlemmene, jf. § 10 nr. 3.

7.2 Ansvars- og myndighetsområde

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur har det overordnede planleggings-, samordnings- og styringsansvar for kommunens tjenester innenfor områdene helse, omsorg og velferd, oppvekst og kultur, jf. kommunelovens § 10 nr. 2.

Utvalget har følgende ansvarsområde:

- Kontrollere at virksomheten drives etter de til enhver tid vedtatte og gjeldende målsettinger og bestemmelser.
- Sørge for jevnlig budsjettoppfølging og annen kontroll med den løpende økonomistyring innenfor sitt område.
- Saker om forvaltning, drift, utvikling innenfor omsorg, oppvekst og kulturs ansvarsområde.

Følgende saker skal forelegges hovedutvalget til uttalelse:

- Handlingsprogram, økonomiplan, årsbudsjett og sektorplaner.
- Saker som berører flere tjenester og som krever samordnet behandling av flere folkevalgte organer.
- Saker innen ansvarsområdet som berører samarbeid med andre kommuner, fylkeskommunen.
- Planlegging innen ansvarsområdet.
- Viktige høringsuttalelser innen ansvarsområdet.

7.3 Delegert myndighet

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. kap. 13 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer. Utvalget innstiller til formannskapet i saker blant annet etter opplæringslova, barnehageloven, kulturlova, helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven, voksenopplæringsloven og friskolelova.

Utvalget skal sørge for at kommunestyrets vedtak gjennomføres og at lovgivningen innenfor forvaltningsområdene overholdes.

7.4 Saksbehandling

For saksbehandling i utvalg for omsorg, oppvekst og kultur gjelder reglene i kommuneloven og utfyllende regler om saksbehandling for folkevalgte organer gitt av kommunestyret.

8. Valgnemnd

Valgnemnda er opprettet av kommunestyret som saksforberedende organ i medhold av kommuneloven § 10 nr. 5.

Nemnda består av gruppelederne fra hvert av partiene i kommunestyret.

Nemnda skal fremme forslag overfor kommunestyret til sammensetning av kommunale utvalg og kommunens representanter til eksterne organ.

Valgnemndas innstilling til kommunestyret skal følge saksutsendelsen til kommunestyret.

9. Politisk forhandlingsutvalg

9.1 Formål

Politisk forhandlingsutvalg er ikke et lovpålagt utvalg, men er opprettet av kommunestyret som arbeidsredskap i forhandlinger.

Politisk forhandlingsutvalg består av 3 medlemmer, ordfører, opposisjonsleder og rådmann.

9.2 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Utvalget gis mandat av kommunestyret i hver enkelt sak.

Utvalget utfører andre forhandlingsoppgaver som formannskapet legger til organet.

10. Råd for eldre og funksjonshemmede

10.1 Valg og sammensetning

Rådet er opprettet i medhold av lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (8. nov. 1991 nr. 76) § 4 a og lov om råd i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne (17. juni 2005 nr. 58) § 4.

Rådet består av 7 medlemmer, hvorav 3 representanter fra de eldre, 3 representanter for mennesker med nedsatt funksjonsevne i ulike aldre og 1 representant fra kommunestyret. Alle med personlig vararepresentant. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, samt leder og nestleder.

Reglene om forholdstallsvalg i §§ 36 og 37 i kommuneloven gjelder ikke for valg av Eldrerådet, jf. eldrerådsløva § 2 og lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne § 6.

10.2 Formål

Rådet er et rådgivende organ for kommunale politiske myndigheter. Rådet skal blant annet medvirke til at samfunnsskapt barrierer blir fjernet, at direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet, og at mennesker med nedsatt funksjonsevne får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig.

10.3 Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av eldrerådsløva og lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Rundskriv Q-21/2012 og andre vedtatte lokale reglementer.

Alle saker som gjelder levekårene for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne skal legges fram for rådet til uttalelse før endelig vedtak fattes. Det gjelder bl.a. følgende saker:

- Samfunnsplanens handlingsdel, økonomiplan og budsjett.
- Kommune- og fylkesplaner.
- Tiltak og planer innenfor alle de tre sektorene som vil kunne få betydning for levekårene for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Utbyggingsprosjekter, både kommunale og private.
- Boligprogram og reguleringssaker.
- Samferdsel og kommunikasjonsplaner.
- Kulturelle tiltak og andre kommunale tiltak som gjelder eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan i tillegg ta opp saker innenfor sitt ansvarsområde på eget initiativ.

Rådet fatter sine beslutninger i form av råd til angjeldende utvalg, formannskap eller kommunestyre. Representantene gis møte- og talerett i hovedutvalg, formannskap og kommunestyret. Taleretten gjelder de saker som har vært til behandling i rådet.

Rådet er ikke delegert avgjørelsesmyndighet.

Rådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for kommunestyret.

11. Reglement for ordfører

11.1 Valg

I henhold til kommuneloven § 9 nr. 1 velger kommunestyret selv blant formannskapets medlemmer ordfører og varaordfører.

11.2 Formål

Ordfører skal ifølge § 9 nr. 3 lede møtene i kommunestyret og formannskapet. Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Det bestemmes i § 9 nr. 4 at ordfører har møte- og talerett i alle andre kommunale organer unntatt kommuneråd og organer under disse, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.

I henhold til kommuneloven § 9 nr. 5 kan kommunestyret gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11.3 Myndighet

- Fullmakter ved tinglysning.
- Myndighet til å underskrive kjøpe- og salgskontrakter iht. vedtak fattet av kommunestyret.
- Myndighet til å avgi høringsuttalelser når fristen ikke tillater ordinær behandling.
- Myndighet til å beslutte at kommunen ikke skal avgi høringsuttalelse i saken.
- Myndighet til å gi enkeltbevilgninger i særskilte anledninger, jubileer og lignende innenfor en ramme fastsatt i årsbudsjettet.
- Fullmakt til å avgjøre hva som skal anses som prinsipielle saker.
- Gis innstillingsrett overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikke er lagt til et utvalg eller rådmannen.
- Ved tvil om hvilket utvalg som bør behandle saker avgjør ordfører dette etter drøfting med utvalgslederne.
- I en krisesituasjon skal ordføreren, når det ikke er tid til eller praktisk mulig å innkalle formannskapet, har fullmakt til å gjøre nødvendige vedtak på vegne av kommunen, herunder fullmakt til bruk av økonomiske midler utover vedtatt budsjett.

I det tidsrom formannskapet/hovedutvalg ikke har møter i løpet av sommerferien, gis ordfører fullmakt til å avgjøre saker som hører inn under formannskapet eller et hovedutvalgs kompetanseområde, forutsatt at det er påkrevd å få avgjort saken før neste ordinære møte og det ikke er tid til å kalle sammen til et ekstraordinært møte. Vedtak som fattes i henhold til sommerfullmakten refereres overfor formannskapet/hovedutvalg i første møte etter ferien. Formannskapets/hovedutvalgets adgang til å omgjøre vedtaket følger forvaltningslovens regler.

Ordfører kan fremme egne saker for formannskapet ved behov.

12. Reglement for rådmann

12.1 Formål

Dette reglementet skal bidra til:

- En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organer og rådmannen.
- At saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn behandles politisk, mens saker som er av formell eller gjennomførende karakter behandles administrativt.
- Gi rådmannen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer.
- Sikre innbyggerne en rask og effektiv service og saksbehandling.

12.2 Rådmannens ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder for kommunens administrasjon. Rådmannens rettigheter og plikter fremgår blant annet av kommuneloven.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organene og se til at sakene er forsvarlig utredet blant annet med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for kommunens visjon og overordnede planer, økonomi, miljø, personell og publikums krav til tjenester.
- Gjennomføre og iverksette de politiske beslutningene.
- Sørgе for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for internkontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
- Inneha kommunens overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.
- Følge opp kommunens øvrige ledere.
- Delta i kommunens interkommunale samarbeid og ekstern profilering.
- Følge opp de tildelte ressurser til de enkelte kommuneområdene og enhetene.
- Rapportere på de ulike resultatområder.
- Informere utvalgene om aktuelle forhold og utfordringer innen utvalgets ansvarsområde, herunder om prinsipielle sider ved kommunens tjenester/tiltak/ytelser til brukere/klienter.

12.3 Myndighet

12.3.1 Generell myndighet

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 delegeres rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og generelle saker som ikke er av prinsipiell betydning, med mindre annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 delegeres rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning i henhold til reglementets punkt 13 «Delegering etter særlover» og andre vedtatte lokale reglementer. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke tilligger kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement.

12.3.2 Myndighet i økonomisaker

Fullmakter til rådmannen i økonomisaker fremkommer i Reglement for økonomiplan og budsjett vedtatt av kommunestyret 22.04.08 i sak 031/08.

Rådmannens myndighet hva gjelder finansplasseringer følger av det til enhver tid gjeldende finansreglement. Rådmannen gis myndighet til å begjære tvangssalg.

12.3.3 Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i alle personalsaker.

Den ramme rådmann er delegert for å rekruttere og beholde arbeidstakere fremkommer av de til enhver tid vedtatte og gjeldende «Lønnspolitiske retningslinjer».

12.3.4 Annen myndighet

Rådmannen innstiller i saker som legges fram for formannskapet og hovedutvalg, og i saker som legges fram direkte for kommunestyret.

I saker hvor rådmannen har fattet vedtak etter delegert myndighet, omfatter delegeringen også myndighet til å behandle saken som underinstans i klageomgangen.

Rådmannen gis iht. straffeprosessloven § 81 a fullmakt til å foreta anmeldelse med begjæring om offentlig påtale, samt fremme krav om erstatning for straffbare forhold, i alle virksomheter hvor kommunen er involvert. Rådmannen kan ikke videredelegere denne myndighet, dog slik at ved rådmannens fravær har fungerende rådmann tilsvarende myndighet.

Rådmannen gis fullmakt til å underskrive på kommunens vegne på dokumenter som er knyttet til gjennomføring av politiske vedtak.

Rådmannen gis fullmakt til – i ordførerens fravær – å underskrive som kommunens rettslige representant, jf. kommuneloven § 9 nr. 3.

Rådmannen gis fullmakt til å ta ut stevning og påanke kjennelser/dommer på vegne av kommunen, men skal så snart som mulig underrette kommunestyret.

12.3.5 Adgangen til videredelegering

Rådmannen avgjør selv om, og i hvilke utstrekning, den delegerte myndighet skal videredelegeres internt i administrasjonen, med mindre annet er sagt i forbindelse med det enkelte delegeringsvedtak.

13. Delegering etter særlover

13.1 Generelt

Kommunens myndighet til å fatte vedtak i saker etter særlov med tilhørende forskrifter er delegert på den måte som fremkommer i det følgende, såfremt ikke myndigheten er lagt til annet organ med hjemmel i lov eller annet lokalt reglement.

Politisk organ som er tildelt myndighet etter særlov, har kommunestyrets fullmakt som delegerende myndighet innenfor sitt ansvarsområde, dvs. til å gi retningslinjer mv. som overordnet organ.

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen, gis rådmannen fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

13.2 Oversikt

Alkoholloven (lov 2. juni 1989 nr. 27)

Kommunestyrets myndighet:

- Avgjørelse av søknader om tildeling av salgs- og skjenkebevilling, samt utvidelse av eksisterende bevilling i saker der det foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet
- Fastsettelse av bevillingsgebyr (satser for gebyr i h.h.t. forskrift)

Kommunestyret vedtok i sak 050/14, den 23.09.2014, å delegere avgjørelsesmyndighet i salgs-, serverings og skjenkesaker til rådmannen i henhold til kommuneloven § 23 nr. 4.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes:

- Å avgjøre søknad om salgs- eller skjenkebevilling i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der det ikke foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.
- Å gi tilskriv, advarsler og inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i forbindelse med brudd på alkoholloven, forskrifter og kommunens retningslinjer, jf. sanksjoneringsreglementet for salgs- og skjenkebevillinger.
- Å tildele ambulerende bevilling.
- Å godkjenne ny styrer og stedfortreder for skjenkebevilling.
- Å gjøre unntak for krav om stedfortreder.
- Å fastsette frist for innsending av omsetningsoppgave og frist for innbetaling av bevillingsgebyr. Gjelder også den praktiske beregningen av gebyr etter at kommunestyret har vedtatt satser.
- Å fastsette gebyr ved søknad om bevilling for enkeltarrangement med flere enn 1000 betalende personer.

Kommunens alkoholpolitikk skal forvaltes i tråd med gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer vedtatt av kommunestyret 16. februar 2016. Det avgis årlig rapport til kommunestyret.

Arbeidsmiljøloven (lov 17. juni 2005 nr. 62)

Rådmannen gis fullmakt til å foreta oppsigelse, suspensjon og avskjed av arbeidstakere.

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens øvrige oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Arkivlova (lov 4. desember 1992 nr. 126)

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Barnehageloven (lov 17. juni 2005 nr. 64)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Barnevernloven (lov 17. juli 1992 nr. 100)

Kommunestyret vedtok i sak 081/09, den 17.12.2009, å etablere et administrativt vertskommunesamarbeid om barnevern etter kommuneloven § 28-1 b, med Larvik kommune som vertskommune.

I henhold til den vedtatte avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om barnevern § 3 Delegasjon, har kommunestyret i Lardal delegert myndighet til rådmannen i sin kommune, som delegerer videre til rådmannen i Larvik. Rådmannen i Larvik får delegert all kommunal myndighet etter barnevernloven med tilhørende forskrifter. Rådmannen i Larvik delegerer denne videre til lederen av barneverntjenesten i Larvik, jf. barnevernloven § 2-1. Myndigheten omfatter også søksmåls- og ankekompetansen i barnevernsaker.

Beitelova (lov 16. juni 1961 nr. 12)

Utvalg for miljø, teknikk og næring delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Brann- og eksplosjonsvernloven (lov 14. juni 2002 nr. 20)

Kommunestyret vedtok i sak 018/09, den 14.04.2009, å inngå vertskommuneavtale med Kongsberg kommune om brannvern.

I henhold den vedtatte samarbeidsavtale om brannvesen punkt 4, har kommunestyret delegert sin myndighet til brannsjefen i Kongsberg, med unntak av prinsipielle og viktige saker, så som vedtak om dokumentasjon av brannvesenet (tidligere kalt brannordning). Delegeringen skal følge bestemmelsene i kommuneloven § 28-1 b nr. 3.

Kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning tilligger kommunestyret.

Burettslagslova (lov 6. juni 2003 nr. 39)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (lov 21. juni 2013 nr. 61)

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og plikter etter loven i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Dyrehelsepersonelloven (lov 15. juni 2001 nr. 75)

Utvalg for miljø, teknikk og næring delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Eierseksjonsloven (lov 23. mai 1997 nr. 31)

Utvalg for miljø, teknikk og næring delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Eldrerådslova (lov 8. nov. 1991 nr. 76)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Finansavtaleloven (lov 25. juni 1999 nr. 46)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Folkebibliotekloven (lov 20. des. 1985 nr. 108)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Unntak: Kommunestyret fastsetter reglement for folkebiblioteket etter § 4 tredje ledd.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret vedtok i sak 033/16, den 26.04.2016, å inngå et vertskommunesamarbeid om bibliotek tjenester, med Larvik kommune som vertskommune.

I henhold til den vedtatte avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om bibliotek tjenester punkt 3 Avgjørelsesmyndighet – delegasjon, er myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen i Larvik i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven §§ 28-1 a og 28-1 b.

Folkehelsesloven (lov 24. juni 2011 nr. 29)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Med unntak av følgende, som må avgjøres av kommunestyret selv:

- Stansing av virksomheten etter § 10 tredje ledd eller § 16.
- Begjæring om offentlig påtale etter § 18.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Forpaktingslova (lov 25. juni 1965 nr. 1)

Utvalg for miljø, teknikk og næring delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven (lov 13. mars 1981 nr. 6)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, jf. § 81. Herunder regnes bl.a.:

- Fastsette tvangsmulkt, jf. § 73.
- Myndighet til å treffe avgjørelser vedrørende avløpsmengde som overstiger 15 personenheter (PE), fastsette saksbehandlings- og kontrollgebyr og forurensningsgebyr etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 nr. 149.

Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder regnes bl.a.:

- Gi pålegg om tiltak for å motvirke forurensning, jf. § 7 siste ledd.
- I det enkelte tilfelle fastsette nærmere krav til avløpsledning, jf. § 22 første ledd.
- Krav om omlegging og utbedring av stikkledning, jf. § 22 annet ledd.
- Krav om utkobling av slamavskilleren, jf. § 26 siste ledd.
- Pålegg om avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder mv., jf. § 35.
- Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding, jf. § 37.
- Føre tilsyn og veiledning, jf. § 48.
- Fatte vedtak om opplysningsplikt, jf. § 49.
- Rett til granskning, jf. § 50.
- Pålegg om undersøkelse, jf. § 51.
- Godkjenning av laboratorier og analysemetoder, jf. § 52.
- Iverksette tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av forurensningen i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jf. § 74.
- Kreve betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jf. § 76.
- Kommunens myndighet etter forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner til å føre tilsyn med forskriften og gi dispensasjon fra forbudet i § 4 etter søknad.
- Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften av 01.06.2004 nr. 931 kap. 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.
- Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften kap. 7 om lokal luftkvalitet.
- Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften kap. 12 om utslipp av sanitært avløpsvann.

Følgende unntak gjelder:

- Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning, delegeres kommunens myndighet etter lovens § 47 (bistandsplikt).

Forvaltningsloven (lov 10. feb. 1967)

Kommunens klagenemnd, formannskapet, delegeres myndighet til å fatte vedtak i klagesaker etter forvaltningsloven § 28 annet ledd, så langt ikke annen klageinstans er særskilt fastsatt eller en særskilt klagenemnd er opprettet.

Friluftsloven (lov 28. juni 1957 nr. 16)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes stansing og fjerning av ulovlige byggverk mv., jf. § 40.

Enkeltvedtak kan påklages til kommunens særskilte klagenemnd jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd, der ikke annet følger av lov.

Friskolelova (lov 4. juli 2003 nr. 84)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Gjeldsordningsloven (lov 17. juli 1992 nr. 99)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Grannegjerdelova (lov 5. mai 1961)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf. § 18

Grannelova (lov 16. juni 1961 nr. 15)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Gravferdsloven (lov 7. juni 1996 nr. 32)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Helse- og omsorgstjenesteloven (lov 24. juni 2011 nr. 30)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Følgende unntak gjelder:

- Kommunestyret har myndighet til å fastsette egenbetaling, jf. § 11-2.

Helse- og sosialberedskapsloven (lov 23. juni 2000 nr. 56)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Helsepersonelloven (lov 2. juli 1999 nr. 64)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Helseregisterloven (lov 20. juni 2014 nr. 43)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Hundeloven (lov 4. juli 2003 nr. 74)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter § 6 annet ledd bokstav f) til å fastsette forskrift om båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, samt lovens § 9 e – Unntak for sikringsreglene – dressurområder.

Husbankloven (lov 29. mai 2009 nr. 30)

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og lån av midler kommunen har fått tildelt til videre utlån og tilskudd etter loven med tilhørende forskrifter.

Husleieloven (lov 26. mars 1999 nr. 17)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Introduksjonsloven (lov 4. juli 2003 nr. 80)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Jordlova (lov 12. mai 1995 nr. 23)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Jordskiftelova (lov 21. juni 2013 nr. 100)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kirkeloven (lov 7. juni 1996 nr. 31)

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Konsesjonsloven (lov 28. nov. 2003 nr. 98)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder:

- Behandle konsesjonssøknader fra personer som ikke skal bosette seg på eiendommen, jf. § 5 annet ledd.

Krisesenterlova (lov 19. juni 2009 nr. 44)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kulturlova (lov 29. juni 2007 nr. 89)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret vedtok i sak 006/16, den 16.02.2016, å inngå et vertskommunesamarbeid om kulturtjenester, med Larvik kommune som vertskommune.

I henhold til den vedtatte avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om kulturtjenester § 3 Vertskommunens myndighet / delegasjon, er myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen i Larvik i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven §§ 28-1 a og 28-1 b.

Kulturminneloven (lov 9. juni 1978 nr. 50)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lakse- og innlandsfiskloven (lov 15. mai 1992 nr. 47)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Likestillingsloven (lov 21. juni 2013 nr. 59)

Administrasjonsutvalget delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om film og videogram (lov 15. mai 1987 nr. 21)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Enkeltvedtak kan påklages til kommunens klagenemnd.

Lov om flagging på kommunale bygninger (lov 29. juni 1933 nr. 2)

Rådmannen delegeres kommunens ansvar etter loven med tilhørende forskrifter.

Lov om forsøk i offentlig forvaltning (lov 26. juni 1992 nr. 87)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder foreta anskaffelser på vegne av kommunen, i henhold til kommunens anskaffelsesreglement.

Lov om sosiale tjenester i NAV (lov 18. des. 2009 nr. 131)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om truomssamfunn (lov 13. juni 1969 nr. 25)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Matloven (lov 19. des. 2003 nr. 124)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Matrikkelova (lov 17. juni 2005 nr. 101)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Miljøinformasjonsloven (lov 9. mai 2003 nr. 31)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Motorferdselsloven (lov 10. juni 1977 nr. 82)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven (lov 19. juni 2009 nr. 100)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Naturskadeloven (lov 25. mars 1994 nr. 7)

Formannskapet delegeres myndighet etter lovens §§ 20, 21 og 22.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter loven i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Odelslova (lov 28. juni 1974 nr. 58)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder:

- å gi uttalelse om odelsfrigjøring, jf. § 33.

Opplæringslova (lov 17. juli 1998 nr. 61)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Pasient- og brukerrettighetsloven (lov 2. juli 1999 nr. 63)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Unntak: Direkte delegering til fagstilling etter § 4A-5

- Helsepersonell som er ansvarlig for helsehjelpen har myndighet til å fatte vedtak om helsehjelp etter kapittel 4A i henhold til § 4A-5.

Plan- og bygningsloven (lov 27. juni 2008 nr. 71)

Kommunestyret avgjør:

- Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel og reguleringsplan i saker av prinsipiell betydning, jf. § 19-2.

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på følgende områder:

- Vedta planprogram til offentlig ettersyn i kommuneplansaker etter § 11-13 jf. § 4-1.
- Innstiller i kommuneplansaker til kommunestyret.
- Fastsettelse av planprogram i reguleringsaker etter § 12-9 jf. § 4-1.
- Avgjøre om private reguleringsplaner i strid med kommuneplanens arealdel skal legges ut til offentlig ettersyn, jf. 12-11.
- Midlertidig forbud mot tiltak etter § 13-1.
- Utferdige forelegg, jf. § 32-6.
- Vedta tvangfullbyrdelse, jf. § 32-7.
- Fastsette tvangsmulkt, jf. § 32-5.
- Ilegge overtredelsesgebyr etter § 32-8.

Utvalg for miljø, teknikk og næring delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på følgende områder:

- Påse at private reguleringsplaner er oppdatert i nødvendig grad, når tiltak hjemles i en slik og det er gått mer enn ti år siden planen ble vedtatt, jf. § 12-4 femte ledd.
- Utlekking av planprogram til offentlig ettersyn i reguleringsaker, jf. § 4-1.
- Legge reguleringsplaner som er i tråd med kommuneplanens arealdel ut til offentlig ettersyn, jf. § 12-10.
- Mindre endring av reguleringsplan, vedta utfyllende endringer innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. § 12-14.
- Innstiller til kommunestyret i reguleringsplaner.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder:

- Høringsuttalelser som ikke er av prinsipiell art.
- Dispensasjon i saker av ikke prinsipiell betydning etter § 19-2.
- Vedta små endringer i reguleringsplan, jf. § 12-14.
- Gi råd og bistå ved behandling av private reguleringsplaner i henhold til § 12-8.
- Ivareta barn og unges interesser i planleggingen i henhold til § 3-3 tredje ledd. Barn og unges interesser ivaretas ved at dette innarbeides som et obligatorisk tema i alle planprosesser.
- Ilegge tvangsmulkt etter lovens § 32-3 tredje ledd som et engangsbeløp opp til og med kr. 50 000,- eventuelt som løpende mulkt oppad begrenset til kr. 2 500,- pr. dag.
- Sette ned eller frafalle tvangsmulkt rådmannen selv har ilagt, i henhold til § 32-5 annet ledd.

Psykisk helsevernloven (lov 2. juli 1999 nr. 62)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Serveringsloven (lov 13. juni 1997 nr. 55)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder regnes bl.a.:

- Å avgjøre søknad om serveringsbevilling i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der det ikke foreligger merknader som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.
- Å godkjenne daglig leder for serveringsbevilling.
- Å suspendere en bevilling etter § 18 første ledd frem til det er avgjort av Kommunestyret om bevillingen skal trekkes tilbake.
- Stenge et serveringssted inntil videre dersom det er nødvendig for å stanse brudd på lovgivning som nevnt i § 6 første ledd jf. § 18 annet ledd.

Skattebetalingsloven (lov 17. juni 2005 nr. 67)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Skogbrukslova (lov 27. mai 2005 nr. 31)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Smittevernloven (lov 5. aug. 1994 nr. 55)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Unntak: Direkte delegering til fagstilling etter § 4-1 og § 7-2.

- Kommunelege 1B er delegert myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter lovens § 4-1 i hastesaker og etter § 7-2.

Stadnamnlova (lov 18. mai 1990 nr. 11)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Straffeprosessloven (lov 22. mai 1981 nr. 25)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet til å begjære påtale i henhold til § 81 a, når myndigheten ikke er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller i annet kommunalt reglement.

Strålevernloven (lov 12. mai 2000 nr. 36)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder tilsyn med solarier og myndighet til å treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon.

Tinglysingsloven (lov 7. juni 1935 nr. 2)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Tobakkskadeloven (lov 9. mars 1973 nr. 14)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Tvisteloven (lov 17. juni 2005 nr. 90)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet til å oppnevne møtedefullmektiger til forliksråd i tråd med kravene som stilles i forskrift 21. des. 2007 nr. 1605 til tvisteloven § 3.

Valgloven (lov 28. juni 2002 nr. 57)

Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyrer i henhold til § 4-2.

Vannfallskonsesjonsloven og Vassdragsreguleringsloven (lov 14. des. 1917 nr. 16 og lov 14. des. 1917 nr. 17)

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Vass- og avløpsanleggslova (lov 16. mars 2012 nr. 12)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Vannressursloven (lov 24. nov. 2000 nr. 82)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Veglova (lov 21. juni 1963 nr. 23)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder:

- Formannskapet har myndighet til å avgi uttalelse om kommunal veg skal tas opp som fylkesvei, jf. § 4.

- Formannskapet har myndighet til å vedta bygging av kommunal veg, jf. § 6.
- Formannskapet har myndighet til å gjøre vedtak om at kommunal veg skal legges ned, jf. § 7.

I følgende saker innstiller utvalg for miljø, teknikk og næring til formannskapet:

- Gjøre vedtak om privat veg skal tas opp som kommunal veg, jf. § 5.
- Myndighet som vegstyremakt for kommunal veg, jf. § 9 tredje ledd.
- Myndighet om gjerdehold mot kommunal veg, jf. § 44.
- Gjøre vedtak om eiendomsinngrep, jf. § 50.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Vegtrafikkloven (lov 18. juni 1965 nr. 4)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder regnes bl.a.:

- Utstede parkeringstillatelse etter forskrift 15. mars 1994 nr. 222 om parkeringstillatelse for forflytningshemmede (forskrift 18. mars 2016 nr. 264 om parkeringstillatelse for forflytningshemmede fra 1/1-2017).

Viltloven (lov 29. mai 1981 nr. 38)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for miljø, teknikk og næring innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Voksenopplæringsloven (lov 19. juni 2009 nr. 95)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur innstiller til formannskapet i slike saker.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

14. Saksbehandling i folkevalgte organer

14.1 Virksomhetsområde

Kommuneloven kapittel 6 gir saksbehandlingsregler for folkevalgte organer. Kapitlet gjelder «folkevalgte organer», og omfatter i utgangspunktet alle kollegiale organer nedsatt i medhold av kommuneloven.

Ifølge § 29 nr. 1, 2 og 3 gjelder bestemmelsene i kapittel 6 for kommunestyre, formannskap, faste utvalg, kommunestyrekomiteer, kommunale nemnder hjemlet i andre lover, kontrollutvalg, samt andre folkevalgte organer.

14.2 Møteprinsippet

Kommuneloven § 30 nr. 1 bestemmer at folkevalgte organer skal behandle sine saker og treffe sine vedtak i møter.

Ved behandling i annet organ enn kommunestyret, kan lederen for organet etter § 30 nr. 2 beslutte at saken skal behandles ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling. Dette kan kun gjøres dersom det er påkrevd å få avgjort saken før neste møte, og det enten ikke er tid til å kalle sammen til ekstraordinært møte, eller at saken ikke er så viktig at dette anses som nødvendig.

14.3 Ansvar for saksforberedelsen

Rådmannen skal påse at de saker som legges frem for folkevalgt organ er forsvarlig utredet og i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og regler, jf. kommuneloven § 23 nr. 2.

Formannskapet behandler saker til kommunestyret og avgir innstilling med forslag til vedtak hvor ikke annet er bestemt, jf. reglementets pkt. 4 om formannskapet.

Rådmannen fremmer forslag til vedtak for formannskapet.
Rådmannen fremmer forslag til innstilling i saker som skal videre til kommunestyret.

Formannskapet kan vedta at saker med innstilling fra et hovedutvalg forelegges kommunestyret uten forutgående realitetsbehandling i formannskapet. Økonomi- og budsjettsaker og saker av prinsipiell karakter skal behandles av formannskapet før behandling i kommunestyret.

Ordfører gis rett til å fremme egne saker for formannskapet etter behov.

14.4 Fastsetting av møter

Etter kommuneloven § 32 nr. 1 skal møte i folkevalgte organer holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv eller kommunestyret. Ellers skal møter holdes når organets leder finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

14.5 Innkalling til møte

Kommuneloven § 32 nr. 2 bestemmer at lederen av folkevalgt organ setter opp saksliste for det enkelte møte.

Innkalling til møtet, med opplysninger om tid og sted for møtet, samt oversikt over saker som skal behandles og tilhørende saksdokumenter, sendes ut med minst en ukes varsel. Ordføreren kan gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

Innkalling til kommunestyret sendes kommunestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer. Innkalling til formannskapet sendes formannskapets medlemmer og møtende varamedlemmer. Innkalling til hovedutvalg sendes utvalgets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Unntak gjelder for utsending av kommunens årsbudsjett hvor tilsvarende frist er minst 14 dager, jfr. kommuneloven § 45 nr. 3.

14.6 Kunngjøring

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten, jf. kommuneloven § 32 nr. 3. Møte som skal holdes for åpne dører, skal gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

Kommunestyrets møter skal kunngjøres på kommunens hjemmesider, og kan kunngjøres i andre relevante medier. Sakspapirer som ikke er unntatt for allmennheten skal legges ut på kommunens hjemmeside.

Formannskapets forslag til kommunens årsbudsjett skal kunngjøres og legges ut til offentlig ettersyn på angitte steder minst 14 dager før kommunestyrets behandling i henhold til § 45 nr. 3.

14.7 Forfall

Etter kommuneloven § 40 nr. 1 har den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

Har et medlem eller innkalt varamedlem gyldig forfall til et møte, skal dette uten opphold meldes ordfører med angivelse av forfallsgrunn. Ordfører melder dette videre til Servicetorget. Varamedlem innkalles deretter i henhold til kommuneloven § 16 nr. 1.

Tilsvarende kan ordfører kalle inn varamedlemmer dersom det er kjent at det foreligger inhabilitet og medlemmet ikke har meldt dette.

Kommunestyret kan etter § 40 nr. 4 fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.

Må noen på grunn av gyldig forfall forlate møtet under forhandlingene, meldes dette straks til møteleder. Medlemmet fratrer ikke før påbegynt sak er ferdigbehandlet. Varamedlem innkalles om mulig etter ovennevnte regler og tiltrer møtet ved påbegynnelsen av ny sak.

Dersom forfallet gjelder en enkelt sak, gjeninntretr medlemmet etter at saken er ferdigbehandlet, samtidig med at varamedlemmet viker sete.

14.8 Kommunale tjenestemenn

Rådmannen deltar i møtet. Administrasjonssjefen har etter kommuneloven § 23 nr. 3 møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer.

Andre kan delta når særskilt lovbestemmelse gir dem rett til det – og da med de rettigheter og plikter denne lov gir dem.

Politisk sekretær deltar i møter i kommunestyret og formannskapet. Kommunalsjefene deltar i møter i utvalgene, både som rådmannens representant og sekretærer. Likeså særskilt sakkyndige eller andre kommunale tjenestemenn når ordfører eller kommunestyret ønsker det. Anmodning om dette går gjennom rådmannen. Disse kan gi opplysninger og utredninger, men har for øvrig ikke adgang til å delta i forhandlingene.

14.9 Møteleder

Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet i henhold til kommuneloven § 9 nr. 3. Har ordfører forfall, ledes møter i kommunestyret og formannskapet av varaordfører. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jf. § 32 nr. 4.

14.10 Møteoffentlighet

Møter i folkevalgte organer skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller kommuneloven § 31.

Dersom møteleder eller vedkommende organ krever det, skal debatten om lukking av et møte holdes i lukket møte. Avstemmingen skal skje i åpent møte, jf. § 31 nr. 1.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

Lukking av møter skal vedtas og protokolleres.

14.11 Taushetsplikt – taushetserklæring

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven. Medlemmene og varamedlemmene av folkevalgte organer skal undertegne taushetserklæring.

Når en sak behandles for lukkede dører etter reglene i kommuneloven § 31, skal det ikke orienteres eller refereres fra forhandlingene med mindre vedkommende folkevalgte organ bestemmer noe annet.

Vedtakene er offentlig i den grad de ikke er underlagt taushetsplikt eller av annen årsak midlertidig ikke skal offentliggjøres.

14.12 Møtets åpning

Til den tid møtet er berammet, foretar ordfører navneopprop på medlemmene og de varamenn som skal møte for fraværende medlemmer. Er det lovmessige antall tilstede erklærer ordfører møtet satt, og tilhørerne (publikum) får adgang til tilhørerplassene, dersom forhandlingene ikke føres for stengte dører.

Fra det tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

14.13 Vedtaksførhet

I henhold til kommunelovens § 33 kan et folkevalgt organ bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Det konstituerende møte i kommunestyret er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede, jf. § 17 nr. 1.

14.14 Rekkefølgen i behandling av sakene

Er det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, i den rekkefølge de er satt opp på sakslisten. Forespørsler behandles likevel etter de øvrige saker uten hensyn til mulig nummerorden på innkallingen. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.

14.15 Sak som er tatt opp til behandling

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.

14.16 Endring i saksliste, forespørsler

Et folkevalgt organ kan ifølge § 34 nr. 1 med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Organet kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Tas ikke saken opp til realitetsavgjørelse avgjør kommunestyret om saken skal sendes til behandling i formannskapet, et hovedutvalg, til rådmannen eller om saken skal føres opp til behandling i et senere kommunestyremøte.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten, jf. § 34 nr. 2.

14.17 Nye saksdokumenter og skriftlige henvendelser

Nye saksdokumenter og skriftlige uttalelser som gjelder en sak til behandling i kommunestyret eller formannskapet, skal være mottatt av ordfører i god tid før den fastsatte frist for innkalling til møtet.

Dokumenter/uttalelser mottatt etter den fastsatte frist, blir som hovedregel ikke framlagt kommunestyret.

Unntak fra denne regel kan gjøres i spesielle tilfeller hvor det av dokumentet fremkommer nye faktiske opplysninger av betydning for avgjørelsen i saken, og disse opplysningene under ingen omstendighet kunne vært fremskaffet eller gitt på et tidligere tidspunkt. Avgjørelse om hvorvidt unntak skal gjøres, fattes av ordfører.

14.18 Inhabilitet

Spørsmål om folkevalgtes habilitet reguleres av kommuneloven § 40 nr. 3 jf. forvaltningsloven kapittel II.

Medlem av folkevalgt organ skal i så god tid som mulig før møtet melde fra til ordfører om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil ved behandlingen av en sak. Varamedlem skal straks innkalles etter reglene i § 16 nr. 1.

Spørsmål om inhabilitet behandles av organet selv. Vedkommende medlem, hvis spørsmål om habilitet skal behandles, deltar ikke selv i behandlingen. Hvis det er innkalt varamedlem deltar vedkommende ved avgjørelsen av habilitetsspørsmålet.

Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere av organets medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke vil være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Den som blir erklært inhabil tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak. Ovennevnte bestemmelse gjelder tilsvarende for søknad om fritakelse etter kommuneloven § 40 nr. 4.

14.19 Møteleders redegjørelse for saken, talernes rekkefølge

Møteleder leser opp sakens tittel og eventuelt formannskapetets/hovedutvalgets innstilling eller rådmannens forslag til innstilling. I tillegg kan det om nødvendig gis en kort orientering om sakens faktiske forhold. Det skal videre orienteres om mulig dissens innen det politiske organ som har gitt innstillingen og eventuelle dokumenter som er kommet inn etter at innstillingen ble lagt fram.

Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Møteleder skal når en taler gis ordet både opplyse om talerens navn og hvilket parti vedkommende tilhører.

Møtelederen kan tillate replikkordskifte.

14.20 Ordsiftet

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Vedkommende skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordsiftet gjelder.

Møteleder skal se til at det blir gjort.

14.21 Avgrensning av ordsiftet

Før ordsiftet i en sak er begynt, og når ordsiftet i en sak er begynt, kan kommunestyret/formannskapet med alminnelig flertall vedta at taletiden skal avgrensnes til et bestemt antall minutter for hvert innlegg.

Kommunestyret kan med alminnelig flertall gjøre unntak for rådmannen og for gruppeleder for hvert politiske parti representert i kommunestyret. En taler som har hatt ordet to ganger og igjen forlanger ordet, får dette bare til korte merknader.

14.22 Avslutning av ordsiftet

Finner ordføreren at en sak er drøftet ferdig, slutter ordsiftet om saken.

14.23 Uttestengning

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter han/hun seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen ta fra ham/henne ordet eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

14.24 Møteleders stilling under ordsiftet

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side. Vil møtelederen ta del i ordsiftet med noen ganske korte innlegg, skal han/hun overlate møteledelsen til varaordfører/setteordfører

14.25 Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn kommunestyrets medlemmer. Forslaget skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som behandles skal utsettes, sendes annet kommunalt organ, eller på at et forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig. Skriftlig forslag skal undertegnes av forslagsstilleren, og forslag til enkeltvedtak skal begrunnes. Møtelederen refererer forslaget.

14.26 Utsettelsesforslag

Utsettelsesforslag skal begrunnes. Når det fremmes utsettelsesforslag, skal dette settes under votering umiddelbart før man eventuelt går videre med realitetsbehandling av saken.

Innlegg som angår sakens realitet, skal i denne fase avbrytes av møteleder som saken uvedkommende, hvis ikke innlegget om sakens realitet er knyttet til en argumentasjon for eller imot utsettelse.

14.27 Saken tas opp til avstemning

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes fram noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta en annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme.

Ved valg og ansettelser kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning, jf. kommuneloven § 35 nr. 5. Ved valg og ansettelse er det etter § 40 nr. 2 adgang til å stemme blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

14.28 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemning, som ikke er bindende. Er den innstilling eller det forslag som det skal stemmes over delt i flere punkter eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt eller paragraf, og deretter til slutt – i tilfelle også her etter prøvestemning – over hele innstillingen eller hele forslaget.

14.29 Avstemningsmåter

Avstemningen iverksettes på en av disse måter:

1. Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
2. Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å vise det med stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det eller et medlem krever det, stemmes det kontra ved at de som stemmer for forslaget viser det med stemmetegn.
3. Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Det bestemmes ved loddrekning hvilket navn oppropet skal begynne

med, og det fortsetter så i alfabetisk orden. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter punkt 2 foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer – uten forutgående ordskifte – på den måte som er nevnt under 2.

4. Ved skriftlig votering ved bruk av like sedler uten underskrift. Tre representanter som møteleder oppnevner, teller opp stemmene. Skriftlig votering kan bare brukes ved valg og ansettelse, og skal brukes når minst en av representantene krever det, jf. kommuneloven § 35 nr. 5.

14.30 Avstemninger etter kommuneloven § 35

1. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av denne lov eller av valgloven § 9-3 annet ledd. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.
2. Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.
3. Valg av leder og nestleder for folkevalgte organer holdes som flertallsvalg.
4. Valg av medlemmer av nemnder holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som flertallsvalg.
5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

14.31 Interpellasjoner

Forespørsel om prinsipielle spørsmål skal fremmes skriftlig til ordfører minst 12 dager før møtet. Interpellasjoner med svar skal som hovedregel følge utsending av saklisten.

Interpellasjonen tas opp til behandling etter at møtet er lovlig satt. Behandlingen av interpellasjoner begrenses til maksimalt 30 minutter. Forslag som fremsettes i forbindelse med en interpellasjon kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg imot det, jf. kommuneloven § 34 nr. 1.

14.32 Grunngitte spørsmål

Forespørsel som gjelder konkrete forhold eller en konkret sak skal fremmes skriftlig til ordfører minst 5 dager før møtet. Representantens spørsmål og svaret legges ut på kommunestyremedlemmenes bord og fremføres muntlig etter at møtet er lovlig satt.

Det kan gis anledning til tilleggsspørsmål og tilleggssvar. Forslag kan ikke fremmes i forbindelse med grunngitte spørsmål.

14.33 Muntlige forespørsler

Ethvert medlem kan ifølge kommuneloven § 34 nr. 2 rette muntlige forespørsler til lederen i møte, også om saker som ikke står på sakslisten. En slik forespørsel meldes ved møtets start. Møteleder besvarer spørsmålet i møtet, men kan nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, for så å supplere dette med et mer fyldig svar i neste møte.

14.34 Spørretime

Etter at møteleder har åpnet møtet og før møtet er lovlig satt, kan det avsettes tid til at publikum kan stille spørsmål til kommunestyret. Slike spørsmål skal på forhånd være skriftlig overlevert til ordfører med minst 2 dagers frist og godkjennes av denne.

14.35 Deputasjoner

Formannskapet opptrer på kommunestyrets vegne når utsendinger ønsker å uttale seg / drøfte en sak med kommunestyret. Utsendinger tas fortrinnsvis imot i forbindelse med formannskapets ordinære møter, og skal avtales med ordfører med minst 3 dagers varsel.

14.36 Orden i salen og bygningen

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Han/hun skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise publikum eller vedkommende tilhører bort.

Tegninger, tabeller eller lignende må ikke være anbrakt eller anbringes i salen under møtene, med mindre møtelederen eller i tilfelle kommunestyret samtykker.

14.37 Protokollføring

I henhold til kommuneloven § 30 nr. 3 skal det føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer.

I møteboka føres inn for hvert møte møtested og tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamenn. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, bokføres dette slik at man av boka sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene bokføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak bokføres de forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for

stemmegivning. Møtelederen eller kommunestyret – i tilfelle protest blir reist mot hans/hennes bestemmelse – avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates.

Ved møtets start velges det to til å skrive under på protokollen. Møteboken underskrives av møtelederen og to andre medlemmer. Utskrift av møteboken sendes medlemmer og varamedlemmer som var til stede i møtet. Møteboken sendes også faste medlemmer som hadde forfall. Et eksemplar av utskriften oppbevares i kommunens arkiv.

14.38 Protokolltilførsel

Den enkelte representant eller rådmann kan kreve å få ført i møteboka en kort redegjørelse for sitt avvikende syn.

Som hovedregel skal bare protokolltilførsel nektes når det foreligger særlig grunn, for eksempel dersom protokolltilførselen har en sjikanerende form eller er unødig lang. Dersom det oppstår uenighet om en protokolltilførsel skal tillates, avgjør møtelederen – eller det folkevalgte organet i tilfelle protest blir reist mot hans/hennes bestemmelse – om protokolltilførsel skal tillates.

14.39 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt

Etter kommuneloven § 59 nr. 1 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe avgjørelser truffet i folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal holdes for åpne eller lukkede dører etter § 31, og avgjørelse om inhabilitet etter kommuneloven § 40 nr. 3 jf. forvaltningsloven kapittel II.

Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

14.40 Anmodning om ny behandling av avgjort sak

Anmodning om å ta opp saker til ny behandling i kommunestyret, formannskap eller utvalg kan avslås av vedkommende organ, eventuelt rådmannen, i tilfelle der saken er lovlig avgjort av vedkommende organ i samme valgperiode og når anmodningen kommer inn før det er gått seks måneder fra den dag organet gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departementet.

15. Reglement for kommunale møter

15.1 Møtetidspunkt

Møter i kommunestyret, utvalg og komiteer bør som hovedregel legges til etter kl. 18.00.

Møter i formannskap og administrasjonsutvalg holdes på dagtid.

I tilfeller hvor det er vanskelig å overholde hovedregelen, kan denne fravikes. Slik fravikelse skal vedtas av det aktuelle folkevalgte organ.

Ved møtets start bør møtets sluttidspunkt vedtas.

15.2 Møteplan

Det skal årlig utarbeides en samordnet plan for møtevirksomheten i kommunestyre, formannskap og faste utvalg. Ordføreren har ansvar for at en slik plan blir utarbeidet og koordinert.

Dersom ekstraordinære forhold eller presserende årsaker gjør det nødvendig, kan møteplanen fravikes eller tilleggsmøter avholdes.

Juli måned skal være møtefri.

15.3 Temaplan

Ordfører i samarbeid med rådmannen setter opp halvårige temaplaner for kommunestyremøtene.

15.4 Talerstol

Ved møter i kommunestyret skal talerstol benyttes ved alle hovedinnlegg. Replikker *kan* fremføres fra representantenes plass.

16. Utsending av saksliste og utskrift av møteprotokoll

Saksliste med tilhørende saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer innenfor de frister som fremgår av det gjeldende reglement for det aktuelle folkevalgte organ, jf. punkt 14.5. Sakspapirer overføres til tilhørende mapper på nettbrettet.

Saker eller deler av saker som er unntatt offentlighet sendes kun til medlemmene i det organ som skal behandle saken. Saker unntatt offentlighet sendes kun på papir. Alle folkevalgte underskriver taushetserklæring.

Alle sakslister med tilhørende saksdokumenter og møteprotokoller legges ut på kommunens hjemmesider, i den utstrekning de ikke er unntatt fra offentlighet.

Saksliste med tilhørende saksdokumenter samt utskrift av møteprotokoll fra kommunestyre, formannskap og hovedutvalg sendes revisor og medlemmer av kontrollutvalg pr. e-post.

17. Folkevalgtes rettigheter og plikter

17.1 Møteplikt

Kommuneloven § 40 nr. 1 bestemmer at den som er valgt som medlem i kommunalt folkevalgt organ har plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

17.2 Møterett

Arbeidstaker har etter § 40 nr. 1 krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer.

17.3 Inhabilitet

Bestemmelsene om folkevalgtes inhabilitet følger av kommuneloven § 40 nr. 3 sammenholdt med forvaltningsloven kapittel II, med følgende særregler:

- a) Inhabilitet inntreer ikke ved valg til offentlige stillingsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.
- b) Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan gjelder ikke første punktum.
- c) Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Vedkommende organ kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier det, jf. kommuneloven § 40 nr. 4.

17.4 Opplæring til de folkevalgte

Ved begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for kommunestyret og utvalg om de grunnleggende prinsipper for kommunens virksomhet. Kursene kan legges opp generelt eller på fagnivå avhengig av behov.

Sentrale politiske ledere gis anledning til å delta i lederopplæringsprosjekt som måtte bli arrangert i kommunal regi.

Ordføreren er opplæringsansvarlig for de folkevalgte, og tar initiativ og koordinerer opplæring av kommunestyret. Leder for utvalg og komiteer er på samme måte opplæringsansvarlig når det gjelder faglig opplæring.

17.5 Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyret har som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet, faste utvalg og andre folkevalgte organer har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt/utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken, med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen gjelder retten til innsyn først fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organer kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven. Medlemmer av folkevalgte organer undertegner taushetserklæring når de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger. Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, skal det ikke orienteres eller refereres fra forhandlingene med mindre vedkommende folkevalgt organ bestemmer noe annet.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje tjenestevei, det vil si ved henvendelse til det respektive sekretariat.

Forespørsel til administrasjonen om saker som er under behandling bør besvares med en kort redegjørelse for behandlingsmåte, tidsplan og lignende.

17.6 Informasjon til de folkevalgte

Ved hvert møte i kommunestyre, formannskap og hovedutvalg avsettes tid til informasjon og spørsmålsstilling.

18. Etske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Lardal kommune

18.1 Formål

Formålet med disse etiske retningslinjer er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for folkevalgte og ansatte i Lardal kommune og kommunale foretak.

Lardal kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve disse prinsipper.

18.2 Innbyggerne

Som myndighetsutøver, tjenesteyter og forvalter av samfunnets fellesmidler, plikter kommunen, den enkelte folkevalgte og den enkelte ansatte å ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ.

18.3 Lojalitet

Folkevalgte og ansatte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter, avtaler og reglementer som gjelder for kommunen, samt å etterkomme pålegg fra overordnede. Lojalitetsplikten innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet. Lojalitetsplikten medfører ikke plikt til å følge pålegg om å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

18.4 Omdømme

Folkevalgte skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

18.5 Habilitet

Folkevalgte og ansatte i Lardal kommune plikter å gjøre seg kjent med forvaltningslovens bestemmelser om habilitet.

Folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal dette tas opp med overordnede.

Eksempler på mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskollega.

- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid for kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som kan berøre forhold i ens arbeid for kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at en kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker for kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

18.6 Gaver og andre fordeler

Folkevalgte og ansatte skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av mindre verdi, så som reklamemateriell, blomster og lignende. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler for eksempel i form av personlige rabatter ut over det som normalt ville oppnås.

Folkevalgte og ansatte skal ikke ta imot fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner og lignende, som de har kontakt med på vegne av kommunen..

Ved tilbud om gaver og lignende hvor omfang, innhold, verdi og tidspunkt for gavemottak er slik at det er tvil om det kan aksepteres, skal nærmeste overordnede kontaktes. Eventuelt mottatte gaver i strid med reglementet skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens holdninger til dette.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må midlertidig ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal i utgangspunktet dekkes av kommunen eller annen offentlig virksomhet. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak for folkevalgte. Bedrifter, interkommunale tiltak og lignende dekker slike utgifter for de kommunale representantene på lik linje med andre.

19. Bruk av kommunalt eide lokaler

Alle kommunalt eide lokaler blir vederlagsfritt stilt til rådighet for de politiske partier. En forutsetning for slik vederlagsfri leie er at lokalene blir bestilt på forhånd, og at de ikke er reservert for andre. Det er videre en forutsetning at lokalene blir brukt til møtevirksomhet og annet politisk arbeid som ikke er inntektsgivende.

Ordfører har sitt kontor i herredshuset og det skal om ønskelig stilles et kontor til disposisjon for varaordfører.

20. Tolkingsbestemmelser

Flere bestemmelser i dette reglement henviser til vurderingen saker av prinsipiell / ikke-prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipiell betydning må avgjøres etter en konkret vurdering av sakens art, omfang og konsekvenser, i hvilken grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis osv. Følgende momenter kan blant annet være relevante

- Vil saken binde kommunen over tid?
- Har saken større økonomisk betydning for kommunen?
- Er det kjent politisk uenighet om saken/saksfeltet?
- Er det vedtatt politiske føringer for denne type avgjørelser tidligere?
- Er det tidligere gjort vedtak i tilsvarende saker (presedens)?

Foreligger det etter en konkret vurdering fortsatt tvil om en saks/avgjørelses karakteristikk, skal det legges til grunn at denne er av prinsipiell betydning.

VEDLEGG: ANDRE UTVALG OG REPRESENTASJONER PÅ VEGNE AV LARDAL KOMMUNE

Forliksråd

Rådet er opprettet i medhold av domstolloven § 27 og § 57.

Forliksrådet skal ha tre medlemmer og like mange varamedlemmer. Blant medlemmene og blant varamedlemmene skal det være både kvinner og menn. Varamedlemmene tilkalles i den rekkefølge oppnevningen viser.

Hovedreglene om behandlingen i forliksrådet fremgår av tvisteloven kapittel 6.

Medlemmene velges innen 15. oktober og gjelder fra 1. januar det påfølgende året.

3 medlemmer	3 varamedlemmer
-------------	-----------------

Heimevernsnemnd

Nemnda er opprettet i medhold av forskrift 30. april 1999 nr. 431 til lov om Heimevernet § 22. I hver kommune skal det være en kommunal heimevernsnemnd med rådgivende myndighet. Nemnda skal ha to medlemmer oppnevnt av kommunestyret og ett medlem fra den lokale politimyndighet. Nemndas oppgaver er i henhold til forskrift til lov om heimevernet § 24.

2 medlemmer

Telemark kommunerevisjon IKS

Lardal kommunestyre vedtok 13.03.2007 i sak 16/07 at Lardal kommune går inn som deltaker i Telemark Kommunerevisjon IKS fra 01.07.2007. I henhold til § 7 i selskapsavtalen skal hver av deltakerkommunene velge hver sin representant med personlig vararepresentant.

Ordfører	Varaordfører
----------	--------------

Styret for Stiftelsen Lardal eldrecenter (Prestehagen bofellesskap)

I henhold til vedtektene av 25. mai 2009 for Stiftelsen Lardal eldrecenter § 4, skal stiftelsen ledes av et styre på 4 medlemmer.

3 medlemmer med personlig varamedlem oppnevnes av Lardal kommunestyre og 1 medlem med personlig varamedlem av leieboerne.

3 medlemmer	Personlig varamedlemmer
-------------	-------------------------

Styret i Vindfjellsamarbeidet

I henhold til samarbeidsavtalen «Vindfjellsamarbeidet» punkt 4 Organisering skal det oppnevnes et samarbeidsstyre hvor Lardal kommune skal velge 1 representant.

Representanter fra kommunene bør være fra øverste politiske ledelse eller tilsvarende.

Ordfører	Varaordfører
----------	--------------

Kontrollkomiteen for fylkesanlegget for langrenn – Borgen

I henhold til avtale signert 25.02.2013 mellom Svarstad IL og Vestfold fylkeskommune og Lardal kommune: «*Det oppnevnes en kontrollkomité for skianlegget i Borgen på 5 representanter med funksjonstid som for kommunevalgperioden. Komiteen skal ha følgende sammensetning:*

2 representanter fra Svarstad IL

1 representant fra Telemark og Vestfold skikrets

1 representant fra Lardal kommune

1 representant fra Vestfold fylkeskommune

Komiteen velger selv formann og sekretær.»

Rådmann

Styret i Kirkelig fellesråd

Hjemmel: Kirkeloven § 12

Kirkelig fellesråd består av:

- a) to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,
 - b) en representant valgt av kommunen, og
 - c) en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.
- Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.

Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.

Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.

Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett. Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.

1 representant	1 vararepresentant
----------------	--------------------

Mattilsynet og representant til dyrevernsmnd

Hjemmel: Dyrevelferdsloven § 30

Det er Mattilsynet som oppnevner dyrevernsmnd. Nemndene er en del av Mattilsynet og det er utarbeidet en egen instruks for dyrevernsmndene. I følge instruks punkt 4 utnevner Mattilsynets regionkontor medlemmer i dyrevernsmnden for fire år av gangen.

Ved oppnevningen av dyrevernsmnder har kommunene forslagsrett til deltakere.

Funksjonsperioden følger ikke kommunevalgperioden. Dagens dyrevernsmnder er i funksjon til 31.12.2016.

Styret for Stiftelsen Kjærø Fossepark

I henhold til vedtekter vedtatt av kommunestyret 18.12.2001 i sak 076/01.

Stiftelsen ledes og drives av et styre bestående av fem medlemmer og to varamedlemmer oppnevnt av Lardal kommunestyre. Vestfold fylkeskommune kan oppnevne en observatør til styret i stiftelsen.

Oppnevningen skjer for fire år av gangen. Ved oppnevning skal det legges vekt på å finne personer som har faglige forutsetninger og interesse for å arbeide for stiftelsens formål. Lardal kommune er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

5 medlemmer

2 varamedlemmer

Jordskifteutvalg

Hjemmel: Lov om jordskifte § 2-5

Vestfold jordskifterett fastsetter i brev datert 03.01.2012 at det i alle kommuner i Vestfold skal velges 6 jordskiftemeddommere for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016. Valget skal følge reglene i domstolloven kap. 4. De som velges som lagrettemedlemmer, meddommere til tingrettene eller skjønsmenn ikke er fritatt for valg til jordskifteutvalg.

Utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere til Agder lagmannsrett

Hjemmel: Domstolloven § 64 og § 66

Domstolloven § 64:

«I hvert lagsogn skal det for lagmannsrettssaker være to utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Lagmannsrettens leder fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler lagmannsrettens leder utvalgsmedlemmene mellom lagsognets kommuner etter folketallet. Hver kommune skal likevel ha minst ett medlem i hvert utvalg. Senest 1. mars det året valget foretas, jf. § 66, underretter lagmannsrettens leder kommunene om fordelingen.»

Domstolloven § 66:

«Medlemmene til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. Valget foretas innen 1. juli året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.»

Valg av meddommere til Larvik tingrett

Hjemmel: Domstolloven § 65 og § 66

Domstolloven § 65:

«I hvert domssogn skal det for tingrettssaker være to utvalg av meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Domstollederen fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler domstollederen utvalgsmedlemmene mellom domssognets kommuner etter folketallet. Hver kommune

skal likevel ha minst ett medlem i hvert utvalg. Senest 1. mars det året valget foretas, jf. § 66, underretter domstollederen kommunene om fordelingen.»

Domstolloven § 66:

«Medlemmene til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. Valget foretas innen 1. juli året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.»

Skjønnsmannsutvalg

Hjemmel: Skjønnsprosessloven § 14

«I hvert fylkes skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år....»

Vestfold fylkeskommune fastsetter i brev av 13.01.2012 at fordelingen av antall skjønnsmedlemmer bestemmes etter folketallet i kommunene. For Lardal kommune skal det foreslås ett (1) skjønnsmedlem. Vestfold fylkeskommune ber også om at kommunen legger til 20 % flere navn på forslaget som skal oversendes fylkeskommunen.

Representant til KS – Fylkesmøte

I henhold til vedtekter for KS; § 12 Fylkesmøtet

12.1. Fylkesmøtet er KS' øverste organ i fylket

12.9. Hver kommune velger representanter med varamedlemmer til Fylkesmøtet på bakgrunn av folketallet pr. 1.1. det år valg til kommunestyret avholdes, etter følgende skala:

Inntil 5 000 innbyggere – 1 representant.

5 001 til 11 000 innbyggere – 2 representanter

osv.

OBS! Velges i det konstituerende møtet.

Ordfører	Varaordfører
----------	--------------

Representantskapet Vestviken 110 IKS

I henhold til selskapsavtalen vedtatt av kommunestyret 16.03.2010 KS-sak 017/10

Representantskapet sammensettes med en representant fra hver deltaker, i alt 32 representanter med personlige vararepresentanter. Representantene har stemmerett i representantskapet i forhold til sin eierandel. Deltakerkommunene ved sitt respektive kommune/bystyre oppnevner sine representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang for den gjenstående del av kommunevalgperioden.

1 medlem	1 varamedlem
----------	--------------

Representantskapet Geoparken IKS

I henhold til selskapsavtalen § 8 vedtatt 02.11.2004

Representantskapet er øverste myndighet og består av 12 medlemmer, med 24 personlige varamedlemmer.

Hver av de kommunale eierne møter med en representant, mens Telemark fylkeskommune og Vestfold fylkeskommune har to representanter hver.

Ordfører	Varaordfører
----------	--------------

Representanter til samarbeidsutvalgene (SU) ved skoler og barnehager

Hjemmel: Opplæringslova § 11-1 første ledd

«Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.»

1 kommunestyremedlem med vara til hvert av samarbeidsutvalgene (SU): Lardal barneskole, Lardal kulturskole, Lardal ungdomsskole, Styrvoll barnehage, Svarstad barnehage og Hem barnehage

Lardal barneskole	1 representant	1 vararepresentant
Lardal kulturskole	1 representant	1 vararepresentant
Lardal ungdomsskole	1 representant	1 vararepresentant
Styrvoll barnehage	1 representant	1 vararepresentant
Svarstad barnehage	1 representant	1 vararepresentant
Hem barnehage	1 representant	1 vararepresentant

IKA Kongsberg IKS

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Selskapet skal ha et representantskap der samtlige eiere er representert med én representant hver.

Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sin representant. Er et interkommunalt selskap eier, oppnevner selskapets representantskap dets representant. Det skal oppnevnes ett varamedlem for hver av de faste medlemmene. Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdsvalg eller flertallsvalg.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder eller styremedlemmer kan ikke velges til medlemmer i representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og følger kommunevalgperioden. Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

Ordfører	Varaordfører
----------	--------------

Nordgardsetra 4H

I henhold til vedtekter for Nordgardsetra 4H-seter vedtatt i 1990.

3a) Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av:

1 representant fra Firkløver 4H.

2 representanter oppnevnt av fylkesstyret hvorav 1 fra fylkesstyret i Vestfold 4H.

1 representant oppnevnt av Bondelaget, Bygdekvinnelaget og Skogeierlaget i Lardal i samarbeid.

1 representant oppnevnt av Lardal Kommune.

Styret konstituerer seg selv. Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Alle

Styremedlemmer skal ha personlige vararepresentanter.

3b) Funksjonstid:

Funksjonstiden for de oppnevnte styremedlemmer er 2 år fra 1. januar. Ved første Gangs oppnevning er funksjonstiden ett år for følgende styremedlemmer oppnevnt av:

- Firkløver 4H

- Fylkesstyret (Fylkesstyrets representant).

1 representant

Generalforsamlingen VESAR A.S.

Vedtekter for VESAR § 11.

6. Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet.

Ordfører

Varaordfører

Oppnevningsutvalget for meglere i konfliktrådet

Hjemmel: Konfliktrådsloven § 4

Hver kommune skal oppnevne et medlem av oppnevningsutvalget for meklere i konfliktrådet. Utvalget består av én representant utpekt av kommunestyret, én representant fra politiet og konfliktrådslederen og gjelder for en periode på fire år.

1 Representant

Lardal Humanitære Legat

Hjemmel: Vedtekter vedtatt av kommunestyret 3.6.2014 i sak 038/14. Stiftelsesloven kapittel 4. Styret.

Legatet er et felleslegat til Lardal kommunes innbyggere. Legatet er et offentlig legat og har som formål å støtte humanitært arbeid. Legatets arbeid skal først og fremst

konsentreres om tiltak blant barn og unge. Legatstyret foretar utdeling fortrinnsvis en gang pr. år eller ved behov. Legatets styre skal bestå av 3 valgte innbyggere i Lardal kommune, med 3 varamedlemmer. Styret skal velges av kommunestyret. Oppnevningen følger kommunestyrets valgperiode. Styrelederen velges av styret.

3 representanter	3 vararepresentanter
------------------	----------------------